

A. IDENTITAS PELAPOR (Identitas Pelapor akan dirahasiakan)			
1	Nama Pelapor/Nomor Induk Karyawan (Pegawai dapat mengisikan Nama/NIK)	:	
2	Telepon Pelapor*	:	
3	Email Pelapor*	:	
4	Unit Kerja/Instansi	:	

B. DATA PELANGGARAN			
1	Nama Terlapor/Nomor Induk Karyawan*	:	
2	Tindakan/Perbuatan yang dilaporkan* Beri tanda ceklis [v] pada salah satu kolom	:	☐ Fraud
		:	☐ Pelanggaran Kode Etik
		:	☐ Pelanggaran Pedoman Etika Perusahaan
		:	☐ Pelanggaran Peraturan Perundang-undangan yang berpotensi mencemarkan nama baik
		:	☐ Pelanggaran Ketentuan Internal Perusahaan
		:	☐ Perbuatan melanggar hukum
		:	☐ Pelanggaran ketentuan perpajakan / perundang - undangan lainnya
		:	☐ Konflik kepentingan
		:	☐ Perbuatan yang membahayakan keselamatan dan kesehatan kerja atau membahayakan keamanan perusahaan
		:	☐ Lain - lain
3	Waktu Kejadian (tanggal, bulan & tahun)*	:	
4	Tempat Kejadian*	:	
5	Kronologis Permasalahan*	:	
6	Bukti Pelaporan*	:	☐ Upload Bukti Pelanggaran (Attachment)

Laporan ini Saya sampaikan dengan sebenar-benarnya. Apabila ada yang sengaja tidak Saya laporkan atau Saya laporkan secara tidak benar maka Saya bersedia mempertanggungjawabkannya sesuai peraturan yang berlaku dan Saya bersedia memberikan keterangan selanjutnya.

* Wajib diisi